

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„FabLab - cieszyńska pracownia zmiany”

FESL.10.24-IZ.01-06A2/23

§ 1.

DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu ustala się następujące definicje

1. Projekt – oznacza projekt pn. „FabLab - cieszyńska pracownia zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), dla Priorytetu: : FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację; dla Działania: FESL.10.24-Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
2. Beneficjent Projektu – Fundacja Punktum Montessori.
3. Realizator Projektu – Dotacje Szyte na Miarę Sp. z o.o.
4. Grupa Docelowa – projekt skierowany jest do mieszkańców/mieszkanek miasta Cieszyna oraz gmin ościennych w szczególności gmin Hażlach, Strumień, Pawłowice, Zebrzydowice, Jastrzębie – Zdrój (200 osób) tj.: dzieci od 3 r.ż do 14 r.ż - 150 os. oraz młodzież od 15-20 r.ż - 50 os.
5. Uczestnik Projektu – osoba spełniająca kryterium Grupy Docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub do całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
7. Koordynator Projektu – osoba nadzorująca Projekt (w tym prawidłową realizację zajęć), rozstrzygająca w sprawach, które nie są określone w Regulaminie.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dalej: „Regulamin”) określa: cele i założenia Projektu, zasady kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady organizacji zajęć oraz warunki uczestnictwa w formach wsparcia, zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od: 2024-06-01 do 2026-06-30 r.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta – Fundacja Punktum Montessori, ul. Czarny Chodnik 21, 43-400 Cieszyn.
4. Realizator Projektu – Dotacje Szyte na Miarę Sp. z o.o., ul. Katowicka 157, 43-400 Cieszyn.
5. Miejscem składania dokumentacji rekrutacyjnej jest siedziba Beneficjenta.
6. Dokumentacja projektowa będzie przechowywana w biurze Realizatora Projektu.
7. Miejscem realizacji projektu jest powiat cieszyński.
8. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej Beneficjenta <https://montessori-punktum.pl/>

§ 3.

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU ORAZ ZAKRES WSPARCIA

1. Celem Projektu jest rozwój aktywności społecznej oraz przygotowanie do akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej mieszkańców Gminy Cieszyn oraz gmin ościennych, uczestniczących w procesie transformacji poprzez utworzenie FabLabu - miejsca edukacji, aktywności i wymiany międzypokoleniowej.
2. Realizacja celu Projektu nastąpi poprzez:
 - 1) Funkcjonowanie pracowni FabLab – remont i wyposażenie dwóch pracowni: świata, przyrody i kosmosu oraz interdyscyplinarnej pracowni druku 3D,
 - 2) Zajęcia edukacyjne w ramach FabLabu,
 - 3) Inicjatywy lokalne (oddolne) służące poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatyczne

§ 4.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter zamknięty i będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans. Realizatorzy Projektu zakładają równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Projekt zakłada wsparcie dla minimum 200 osób – dzieci i młodzież szkolna w przedziale od 3 do 20 r. ż.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Realizatora Projektu przez okres 2 tygodni od momentu ogłoszenia, a w przypadku braku wystarczającej ilości chętnych, rekrutacja zostanie przedłużona.
4. Kandydaci do udziału w Projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów:
 - a) Osoby z niepełnosprawnościami – 1 pkt
 - b) Rodzic zatrudniony w branży górniczej/okołogórniczej – 1 pkt
 - c) Rodzina wielodzietna:
 - 3 dzieci – 1 pkt
 - 4 dzieci – 2 pkt
 - 5 i więcej dzieci – 3 pkt
 - d) Uczestnik w wieku 15 lat i więcej - 1 pkt
5. W przypadku większej listy chętnych niż miejsc w projekcie, powstanie lista rezerwowa.
6. Rekrutacja, której efektem będzie stworzenie listy osób zakwalifikowanych do Projektu, odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1) Uczestnicy Projektu zostaną rekrutowani spośród osób spełniających kryteria określone dla Grupy Docelowej, mając także na uwadze zdobyte punkty wymienione w pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
 - 2) Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie (bądź opiekun prawny, np. rodzic), zobowiązana jest do wypełnienia, podpisania i złożenia:



- a) Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Deklaracji udziału w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - d) Dokument potwierdzający kwalifikowalność uczestników (dostarczony przed pierwszą formą wsparcia) jakim jest:
 - Dokument potwierdzający miejscowość nauczania Uczestnika – dokument wydany przez odpowiedni organ tj. przedszkole/szkoła/uczelnia
 - i/lub
 - Oświadczenie Uczestnika o miejscu zamieszkania
 - i/lub
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu Uczestnika – dokument wydany przez pracodawcę
 - e) Innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w Projekcie (jeśli dotyczy).
- 3) Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w Projekcie zgodnie z art. 7 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
 - 4) O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną.
 - 5) Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Formularzem klauzuli informacyjnej (załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w tym samym okresie z innego, podobnego projektu współfinansowanego z FST .
 7. Regulamin zostanie umieszczony w miejscu realizacji Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

§ 5.

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ I FORMY WSPARCIA

Realizacja Projektu obejmuje zajęcia edukacyjne prowadzone w ramach utworzonego FabLabu – zaplanowano realizację warsztatów tematycznych w następujących obszarach: ekologia i zielona gospodarka, świat, przyroda i kosmos oraz tematyka równości płci. Zaplanowane warsztaty będą realizowane z wykorzystaniem metody badawczej z wykorzystaniem materiałów, narzędzi opracowanych i przetestowanych przez Centrum Nauki Kopernik. Edukatorzy będą realizować zajęcia w oparciu o specjalnie przygotowane zestawy edukacyjne wraz z systemem przechowywania oraz narzędzia wspomagające proces edukacyjny.

§ 6.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny działań w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany,
 - 3) rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
 - 1) wypełnianie i składanie dokumentacji projektowej,
 - 2) udzielanie niezbędnych danych osobowych wymaganych dla prawidłowej realizacji Projektu,
 - 3) podpisywanie list obecności, odbiór materiałów związanych z realizacją Projektu oraz korzystanie z działań realizowanych w ramach Projektu, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
 - 4) niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,

- 5) udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatorów Projektu, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą (w miarę możliwości zdrowotnych Uczestnika Projektu),
 - 6) przestrzeganie Regulaminu Projektu,
 - 7) wypełniania zaleceń Realizatorów Projektu w zakresie realizowanych przez nich działań w ramach Projektu
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji SM FST.
 4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w sytuacji:
 - 1) rezygnacji Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna prawnego. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna,
 - 2) naruszenia zasad określonych w Regulaminie lub regulaminach poszczególnych form wsparcia,
 - 3) naruszenia norm współżycia społecznego,
 5. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu.
 6. Informacja o skreśleniu z listy Uczestników Projektu przekazywana jest w formie pisemnej.
 7. Osobie skreślonej z listy Uczestników Projektu przysługuje odwołanie do Koordynatora Projektu - w terminie 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników.
 8. Udział w Projekcie wygasa wraz:
 - 1) ze śmiercią uczestnika Projektu,
 - 2) zakończeniem realizacji Projektu,
 - 3) skreśleniem z listy Uczestników Projektu.

§ 7.

ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, miejsca zamieszkania.

2. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
3. Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu i ewaluacji mogą być poddawani badaniom przez Instytucję Zarządzającą oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca zleci przeprowadzenie badań monitorujących i ewaluacyjnych w okresie realizacji Projektu i/lub po jego zakończeniu.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wprowadza Beneficjent – Fundacja Punktum Montessori.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.06.2024r.
3. Beneficjent uprawniony jest do zmiany Regulaminu, w każdym czasie i bez podania przyczyny, w tym w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad Koordynatorem Projektu.